



**Stichting
de Kopermolen
Vaals**

Centrum voor Kunst en Cultuur

Protocol Heropening Kopermolen Vaals

Vaals, 11-06-2020



Stichting de Kopermolen Vaals Postadres: von Clermontplein 11 6291 AT Vaals
Bezoekadres: Lutherse Kerk von Clermontplein 11, Vaals Tel 0031-(0)43-3064668
Kamer van Koophandel 41077070 BTW nummer NL006937330B01
Bankrelatie Rabobank IBANcode NL51rabo 0152525041 Swift/Bic code RABONL2U
info@dekopermolenvaals.nl www.dekopermolenvaals.nl Facebook: kopermolenvaals



Waarom een protocol voor veilige en verantwoorde heropening van de Kopermolen?

Doel van het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van de Kopermolen is dat bezoekers veilig samen uit kunnen dat vrijwilligers, medewerkers en leveranciers op een veilige manier hun werk kunnen doen. De maatregelen in het protocol zijn bedoeld om nieuwe besmettingen met het coronavirus te voorkomen en de gevolgen van het nieuwe virus te beperken. Voorwaarde voor heropening is dat het ten minste aan een goedgekeurde protocol voldoet. Dit protocol blijft in ontwikkeling om ook aan gewijzigde omstandigheden te kunnen. Voor goedkeuring hanteert de overheid een strenge toetsingsprocedure. Op basis van nieuwe inzichten van het RIVM kunnen aanpassingen van het protocol noodzakelijk blijken.

Voorwoord.

1. De basis van dit protocol bestaat uit afspraken die gelden voor musea. En zijn aangevuld met relevante regels uit de protocollen voor Theaters en concertzalen en uit het protocol voor de Horeca.
2. Wetten, lokale en regionale noodverordeningen gaan voor dit protocol. Dit protocol heeft geen juridische Status. Indien wetten en noodverordeningen afwijkende regels opleggen gaan deze voor de regels zoals vernoemd in dit protocol.
3. De richtlijnen van het RIVM vormen mede de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in de Kopermolen herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
4. Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
5. Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
6. Brancheorganisatie, musea en overheid communiceren over de afspraken.
7. Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
8. De Kopermolen maakt afspraken zichtbaar op website, middels nieuwsbrief, sociale media, bij de ingang en herhalen deze regels in de Kopermolen.
9. Dit protocol is afgestemd met de lokale overheid.

Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van de Kopermolen

1. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan de richtlijnen uit dit protocol te voldoen.
2. De Kopermolen moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is, in personele en financiële zin. Belangrijk is verder dat apart besluiten genomen worden over de mogelijkheden om voor exposities, concerten en andere activiteiten open te zijn.
3. De Kopermolen stelt beschermende middelen beschikbaar aan medewerkers, vrijwilligers, artiesten en exposanten, als dit noodzakelijk is dan wel als daar behoefte naar is.
4. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
5. Er moet ook rekening gehouden worden met invloed op de capaciteit in het openbaar vervoer (lokaal, regionaal, landelijk) en met invloed op de capaciteit van parkeervoorzieningen in de directe omgeving van de Kopermolen.



Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

Capaciteit:

Het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter afstand. Vooral nog wordt bij exposities uitgegaan van 1 bezoeker of 1 gezelschap per 10 vierkante meter netto- vloeroppervlak beneden, derhalve maximaal 17 bezoekers beneden. Bij concerten is de capaciteit beneden begrensd op 18 bezoekers (bij marktorgelconcerten is dit 21 bezoekers) en 11 bezoekers boven. Indien er meerdere personen bij één gezelschap behoren kan het maximaal aantal personen bij concerten en exposities ietwat toenemen. De maximering kan geborgd worden door reserveringen op datum en tijd te verkopen via een online of telefonisch reserveringssysteem.

Gezelschap:

Mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.

Risicogroepen:

- . Volgens het RIVM gaat het om personen vanaf 70 jaar.
- . En om personen vanaf 18 jaar met:
 - chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
 - chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
 - diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
 - ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
 - verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
 - een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal < 200/mm³;
 - ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
 - morbide obesitas (BMI > 40).

Desinfectie:

Desinfectie is een methode ontsmetten met speciale middelen die in specifieke situaties (o.a. verontreiniging met bloed) wordt toegepast.

Hygiënemaatregelen: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- a. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek
Gooi papier daarna weg in een vuilbak.
- b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- c. Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een vuilbak. Was daarna je handen.
- d. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
- e. Houd 1,5 meter afstand van anderen.
- g. Ieder wast zijn/haar handen bij binnenkomst en verlaten van de Kopermolen. Bij de in- uitgang is er desinfectie gel/handalcohol voor handen



(Maatregelen bij) Gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- a. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- b. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

De Kopermolen kan bezoekers weigeren met deze klachten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen: persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

Schoonmaken: dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaakprogramma, tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

Protocol bepalingen

Voor de Kopermolen geldt het volgende

1. De capaciteit in de Kopermolen tijdens:
 - a. Bij expositie maximaal 17 bezoekers. Eventueel wat hoger als er meerdere bezoekers bij één gezelschap behoren.
 - b. Bij concerten is dit maximaal 18 bezoekers (bij marktorgelconcerten 21) op de begane grond en 11 bezoekers op de vide. Eventueel wat hoger als er meerdere bezoekers bij één gezelschap behoren.
2. Bezoekers dienen voor hun bezoek gereserveerd te hebben. Beheersing van de capaciteit geschiedt door een online-, telefonische- of anderszins reservering.
3. Check bij reservering én bij de entree dat bezoekers geen gezondheidsklachten hebben.
4. Zonder reservering is een bezoek niet mogelijk.
5. Laat bezoekers alleen betalen via pin.
6. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de Kopermolen en ook vóór de Kopermolen.
7. Pas daar waar nodig looproutes aan opdat voldaan wordt aan anderhalve meter afstand.
8. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en lichtknoppen.
9. Op centrale plaatsen is desinfecterende handgel beschikbaar of zijn handenwasfaciliteiten gerealiseerd.
10. Scheid inkomende en uitgaande bezoekers bij voorkeur door verschillende deuren te gebruiken en looproutes in te regelen.
11. Herstarten van zakelijke evenementen is afhankelijk van het horecaprotocol en richtlijnen van de overheid.
12. De Kopermolen registreert van elke bezoeker naam en telefoonnummer.



Voor bezoekers geldt het volgende

20. Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
21. Het is alleen toegestaan om met meer dan 1 persoon naar het museum te komen indien sprake is van een gezelschap.
22. Bezoekers zijn vooraf in bezit van een geldige reservering voor de dag en het tijdstip, waarop geboekt is; zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voor starttijd – dus niet eerder- om wachtrijen te voorkomen. Het is voorsnog niet mogelijk zonder reservering de Kopermolen te bezoeken.
23. Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zo veel mogelijk met eigen vervoer.
24. Betaal zo veel mogelijk met pin of contactloos.
25. Groepsrondleidingen, -arrangementen, -activiteiten vinden alleen plaats op afspraak. Al de gebruikelijke maatregelen uit dit protocol zijn dan van toepassing
26. Schoolreisjes van kinderen onder de 12 jaar volgen het actuele advies van het RIVM, in overleg met veiligheidsregio en de betreffende basisschool.
27. Het maken van foto's of video opnamen is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming.
28. Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap.
29. Volg altijd de hygiënemaatregelen.
30. Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers en vrijwilligers van de Kopermolen.
31. Bezoekers krijgen een zitplaats aangewezen door medewerkers van de Kopermolen.

Voor vrijwilligers en medewerkers geldt het volgende

40. Voor medewerkers en vrijwilligers gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
41. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen wordt geadviseerd het advies van het RIVM in deze te volgen.
42. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol.
43. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
44. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door de Kopermolen aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
45. Kantoorkwerkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden voorsnog vanuit huis gedaan.

Voor op- en afbouw exposities geldt verder het volgende

60. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
61. Het werken met collecties gebeurt volgens de actuele RIVM- richtlijnen. In ieder geval zal er met handschoenen aan gewerkt worden.
62. Landelijke voorschriften ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen worden gehanteerd.
63. De Kopermolen regelt de werkzaamheden en bepaalt wat er praktisch en technisch noodzakelijk is.

Voor communicatie met bezoekers geldt het volgende

70. Wij zorgen voor duidelijke regels, hangen deze ze duidelijk leesbaar op.
71. We gebruiken zoveel mogelijk contactmomenten om het protocol onder de aandacht te brengen, zoals bij het reserveren, op de bevestiging, bij aankomst en op relevante plekken in de Kopermolen,



Nieuwsbrief, website en sociale media.

80. Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van de Kopermolen.
81. Communicatie is in het Nederlands en indien nodig ook in het Duits, gebaseerd op het bezoekprofiel van de Kopermolen.
82. Regels hangen bij de ingang van de Kopermolen en worden binnen herhaald.
83. De regels staan voor de bezoekers ook op de website van het museum.
84. Waar mogelijk en relevant wordt tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen) gebruikt.

Voor beveiliging en opvolging van incidenten geldt het volgende

90. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
91. Beveiliging is verantwoordelijk voor het preventief toezicht en repressief handelen in de Kopermolen en daarnaast afhankelijk van de locatie waar de Kopermolen de activiteit organiseert.
92. Hierbij worden (eigen) veiligheid, wettelijke kaders en actuele RIVM-richtlijnen en de bezoekvoorwaarden van het museum in acht genomen.
93. Het museum volgt het advies van het beveiligingsbedrijf zolang een protocol van de beveiligingsbranche ontbreekt.

Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt het volgende

100. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
101. Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
102. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

Voor het schoonmaken geldt het volgende

Goede hygiëne en goede schoonmaak zijn belangrijk om verspreiding van het coronavirus in te dammen. Daarom

110. Geldt – werkinstructies van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB) en bepaal in overleg de schoonmaak frequentie.
111. Naast het reguliere schoonmaakprogramma is nader bepaald dat, pinapparaten, touchscreens, aanraakvlakken zoals, lichtsakelaars, klinken, knoppen en hendels van apparatuur, toiletbrillen e.d. extra schoongemaakt zullen worden middels desinfectie materiaal en desinfectiedoekjes.

Voor leveranciers en transporteurs geldt verder het volgende

120. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
121. Spreek vooraf de plaats af waar de goederen afgeleverd worden
122. Laat een kwartier van tevoren de aankomsttijd weten.
123. Draag handschoenen.

Voor de gemeente geldt het volgende

130. Voorkom buiten het museum samenscholing.
131. Handhaaf gemaakte afspraken.



Voor handhaving van het protocol in het museum geldt het volgende

140. Veiligheid van bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze voorschriften.
141. Hierbij zijn de bezoekvoorwaarden van de Kopermolen de ondergrens en leidraad.
142. De Kopermolen behoudt zich verder het recht voor om bezoekers, leveranciers of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
143. Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.
144. Er is een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en de naleving ook actief controleert.
145. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

Bij boekingen, betalingen voor de Kopermolen geldt het volgende

150. Reserveer voor concerten online of telefonische met vastlegging van datum en tijd, benevens naam van de bezoekers en telefoonnummers.
151. Bied zo veel mogelijk online betaalmogelijkheden aan; alternatief is betaling per pin.

Bij de informatiebalie, kassa en toegangscontrole van de Kopermolen geldt het volgende

160. Er is fysieke afscherming bij de balie of kassa tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter.
161. Eén individu per gezelschap of één bezoeker toont de toegangskaart; kinderen t/m 12 jaar kunnen dat samen met een volwassene uit het gezelschap doen.
162. Bij de toegangscontrole zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
163. De toegangscontrole wordt waar mogelijk ook in tijd gespreid.
164. Na de controle is er desinfecterende handgel beschikbaar.

Bij de garderobe in de Kopermolen geldt het volgende

170. Bij de garderobe hangt iedere bezoeker zijn eigen jas op. Er zijn duidelijk zichtbare strepen getrokken, de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.

Bij de toiletten in de Kopermolen geldt het volgende

180. Tijdens de concerten is gebruik van de toiletten niet toegestaan.
181. Gebruik van de toiletten kan na toestemming, deze toestemming kan verkregen worden bij de infobalie.
182. Voor de toiletten zijn zichtbare strepen aangebracht om de anderhalve meter afstand aan te geven.
183. Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.
184. Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten.
185. Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare) zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik papieren handdoekjes en afvalbakken.
186. In de toiletten is desinfectiemateriaal aanwezig, zodat de medewerkers en/of de bezoekers naar behoefte de toiletbril kunnen reinigen.

In de ruimte van de Kopermolen geldt het volgende

190. Buitentoegangsdeuren staan zo veel mogelijk open of op een kier om handcontact te



voorkomen.

191. Beneden zullen stickers met 1,5 meter op de vloer geplakt worden. Dit om bezoekers te herinneren aan de anderhalve meter afstand.
191. Boven zal een éénrichtingsverkeer gehanteerd worden met goed zichtbare afbakening en communicatie hierover op ooghoogte én op de grond.
192. De capaciteit van de ruimte wordt vermeld, zodat elke bezoeker kan beoordelen of het maximum bereikt is.
193. In de ruimte wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
194. We neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen.
195. Bij apparatuur, welke door verschillende personen gebruikt wordt is er voldoende materiaal voor doelgerichte hygiëne na elk gebruik.
196. Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling.
197. Info materiaal is beschikbaar voor de bezoekers. Zorg wordt gedragen dat hier ook desinfectie materiaal voor handen is.

Bij de bar geldt het volgende

200. De basis voor dit deel van het museumprotocol is het protocol voor contractcatering van Veneca. Regels hangen bij het horecapunt en worden binnen herhaald.
201. Het maximumaantal gasten, dat tegelijkertijd in het horecapunt mag zijn, is gelijk aan het aantal gasten dat bij de exposities aanwezig mag zijn, zijnde 17 personen.
202. Gezelschappen dienen anderhalve meter afstand tot elkaar afstand te houden vóór het horecapunt.
203. Medewerkers van de Kopermolen wijzen de gasten hun plaatsen aan en leggen de regels uit. Gasten zoeken geen eigen plek en schuiven niet zelf met tafels.
204. Richtlijn is twee meter afstand tussen tafels. Met zo nodig een markering van de routing.
205. Er is fysieke afscherming bij uitgifte en kassa's tussen gast en medewerker als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter.
206. PIN-betalingen aanmoedigen, zorg voor hygiëne pinterminal. Cash alleen op afstand.
207. Counter met dienbladen
208. Gemarkerde wachtvakken per gezelschap.
209. Beperkt en aangepast assortiment.
210. Voorkomen dat gasten na elkaar zelfde lepel, tang of schep aanraken.

Bediende restaurants, is niet van toepassing

Personeelsruimten, is niet van toepassing

Zie verder de geraadpleegde protocollen:

Museumvereniging

Protocol heropening Horeca

Protocol heropening Theaters en concertzalen

Protocol contractcatering

Werkinstructie van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB)